

«УТВЕРЖДЕН»  
Решением единственного учредителя  
№ 1 от «09» ноября 2022 г.

Григорьева С. Г. \_\_\_\_\_

## **Устав**

### **Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «ГРАНД АКАДЕМИЯ»**

**г.Иваново-2022г.**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «ГРАНД АКАДЕМИЯ» (далее – Организация) является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства, созданная на основе имущественных взносов учредителя, в целях предоставления услуг в сфере образования.

1.2. Организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими законами и правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Организации - Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «ГРАНД АКАДЕМИЯ».

Сокращенное наименование Организации - АНО ДПО «ГРАНД АКАДЕМИЯ».

Организационно-правовая форма - автономная некоммерческая организация.

1.4. Тип Организации: организация дополнительного профессионального образования.

1.5. Учредителем Организации является гражданка РФ: Григорьева Светлана Георгиевна.

1.6. Организация создана на неопределенный срок.

1.7. Место нахождения Организации – Российская Федерация, город Иваново.

1.8. Организация считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.

1.9. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им организации, а она не отвечает по обязательствам своего учредителя. Государство и его органы не несут ответственности по обязательствам Организации, равно как и Организация не отвечает по обязательствам государства и его органов. Имущество, переданное организации ее учредителем, является собственностью организации. Учредитель организации не сохраняет права на имущество, переданное им в собственность этой организации.

1.10. Учредитель организации может пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

1.11. Организация от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.12. Организация вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.13. Организация имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке и указание на место его нахождения. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.14. Организация не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вместе с тем вправе оказывать платные образовательные услуги, приносящие доход, соответствующие целям Организации и указанные в настоящем уставе.

Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от приносящей доход деятельности, направляются на уставные цели Организации и не распределяются между учредителем или иными лицами.

1.15. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

1.16. Лицензирование образовательной деятельности Организации осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.17. Организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

1.18. Организация самостоятельна в формировании своей структуры. Организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения Организации, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного руководителем Организации - Директором Организации. Структурные подразделения, в том числе филиалы и представительства, осуществляют деятельность от имени Организации.

Осуществление образовательной деятельности в представительстве Организации запрещается.

Ответственность за деятельность структурных подразделений несет Организация.

В случае создания или открытия структурных подразделений, в том числе филиалов и представительств, в настоящий Устав вносятся необходимые изменения.

## **2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) ОРГАНИЗАЦИИ**

2.1. Целью создания и деятельности Организации является предоставление услуг в области дополнительного профессионального образования (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки), путем реализации дополнительных образовательных программ и услуг.

2.2. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2.3. Для достижения уставных целей Организация осуществляет следующие виды деятельности (предмет деятельности):

2.3.1. Реализация образовательных программ дополнительного профессионального образования (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки) по следующим направленностям:

- охрана труда, трудовые отношения, кадровое делопроизводство и документационное обеспечение управления;
- обучение руководителей, специалистов и работников организаций по пожарно-техническому минимуму и противопожарному инструктажу;
- образование и педагогика, методическая деятельность;
- психология;
- культура, искусство;
- математические и естественные науки;
- инженерное дело, технологии и технические науки;
- здравоохранение и медицинские науки;
- сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки.

2.3.2. Организация и проведение лекций, семинаров, профессиональных стажировок, обменов, тренингов и других мероприятий;

2.3.3. Разработка и издание методических и учебных материалов, учебно-научных сборников и других изданий в различных полиграфических формах и в электронном виде;

2.3.4. Непрерывное повышение профессиональных знаний и умений специалистов, совершенствование их деловых качеств, подготовка их к выполнению трудовых функций и ускоренное приобретение навыков, необходимых для выполнения определенной работы, группы работ;

2.3.5. Обновление теоретических и практических знаний обучающихся, в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

2.3.6. Формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений, навыков, полученных в результате теоретической подготовки;

2.3.7. Приобретение обучающимися профессиональных навыков для выполнения обязанностей по занимаемой должности;

2.3.8. Получение обучающимися Организации дополнительных знаний, умений, навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, необходимых для выполнения профессиональной деятельности;- оказание консультативных, рекламных, информационно-методических услуг, связанных с образовательной деятельностью юридическим лицам и гражданам по вопросам профессионального обучения;

2.3.9. Распространение знаний среди населения, повышение его образованности и культурного уровня по средствам проведения семинаров, вебинаров, он-лайн курсов, в тематике дополнительного профессионального образования (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки).

2.4. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Организацией только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом. Осуществление Организацией деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

### **3. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ВЫХОДА ИЗ СОСТАВА УЧРЕДИТЕЛЕЙ**

3.1. Прием учредителя в организацию осуществляется на основании личного заявления для физических лиц, либо заявления и решения соответствующего органа управления для юридических лиц. Решение о приеме в состав Организации принимает Учредитель в течение 10 дней с момента поступления заявления.

3.2. Учредитель организации вправе выйти из состава в порядке, установленном действующим законодательством.

3.3. Информация о новых учредителях, а также о выходе учредителя из состава Организации подлежит внесению в Единый государственный реестр юридических лиц в установленном законом порядке.

### **4. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ**

4.1. Управление Организации осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

4.2. Высшим органом управления Организации является Учредитель. Срок полномочий учредителя не ограничивается временными рамками.

4.3. Основная функция Учредителя - обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

4.4. Заседания Учредителя проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание Учредителя может быть организовано по инициативе Директора, коллегиальных органов Организации.

4.5. Принимаемые решения оформляются Решением единственного учредителя, в соответствии с законодательством.

4.6. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- Решение о создании некоммерческой организации, изменение и утверждение Устава Организации;
- Образование органов управления Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- Принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- Избрание единоличного исполнительного органа Организации – директора и досрочное прекращение его полномочий, установление размеров выплачиваемых ему вознаграждений и компенсаций;
- Формирование коллегиальных органов и досрочное прекращение их полномочий;
- Утверждение годового отчета и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- Определение размера и формы оплаты обучения в Организации, определение условий оплаты труда работников Организации;
- Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации;
- Участие в других организациях, а также принятие решения об участии в союзах, ассоциациях и других объединениях некоммерческих организаций;
- Утверждение смет доходов и расходов по деятельности;
- Утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- Создание филиалов и открытие представительств, утверждение положений о них;
- При необходимости создание временных или постоянных комиссий, советов;
- Определение порядка управления организацией;
- Определение порядка приема в состав учредителей новых лиц и исключение из состава ее учредителей.

- осуществление надзора;

- принятие решение о преобразовании Организации в фонд.

4.7. Решения по вопросам исключительной компетенции Учредителя принимаются им единолично и оформляются письменно.

4.8. Учредитель вправе решать любые вопросы, касающиеся деятельности Организации.

4.9. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения Учредителю за выполнение им возложенных на него функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Учредителя.

4.10. Единоличным исполнительным органом Организации является директор Организации (далее - Директор). Директор подотчетен Учредителю, действует на основании устава и документов, принятых Учредителем. Директор избирается и освобождается от должности Учредителем с правом последующего переизбрания. Срок пребывания на должности Директора может быть прекращен в любое время по решению Учредителя.

4.11. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Организации.

4.12. Директор избирается Учредителем на срок - 5 (пять) лет.

4.13. Директор в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим уставом. Директор выполняет свои функции единолично и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами и настоящим Уставом.

4.14. Директор принимает решения единолично, решения оформляются приказами, в соответствии с локальными нормативными актами Организации.

4.15. Директор в пределах своей компетенции:

- без доверенности действует от имени Организации, представляет ее во всех Организациях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, заключает договоры от имени Организации, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Организации;

- заключает договоры, совершает сделки, выдает доверенности;

- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Организации;

имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;  
осуществляет международные связи;  
осуществляет прием (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;  
обеспечивает выполнение планов деятельности Организации;  
утверждает локальные нормативные акты Организации;  
утверждает положение о структурных подразделениях Организации;  
обеспечивает выполнение решений Учредителя;  
подготавливает материалы, проекты и предложения для рассмотрения их Учредителем;  
организует бухгалтерский учет и отчетность;  
представляет на утверждение Учредителю годовой отчет и баланс Организации;  
утверждает образец договора, заключаемого Организацией с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;  
при необходимости подбирает своих заместителей и делегирует им часть своих полномочий;  
утверждает штатное расписание и должностные инструкции;  
устанавливает в соответствии с действующим законодательством в пределах имеющихся денежных средств заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам;  
решает все вопросы учебной, финансовой и административно-хозяйственной деятельности Организации, не отнесенные Уставом к компетенции Учредителя;  
несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Организации в соответствии с его уставными целями и задачами;  
издает приказы и дает указания в соответствии с решениями Учредителя;  
решает любые другие вопросы, не относящиеся к компетенции Учредителя.

4.16. Коллегиальными органами Организации являются: Педагогический совет и Общее собрание работников и обучающихся.

4.17. Педагогический совет формируется решением Учредителя Организации и является постоянно действующим коллегиальным органом. Срок полномочий педагогического совета 5 лет.

4.18. Педагогический совет определяет и организует конкретные направления, задачи, содержание и формы педагогической, воспитательной и методической деятельности в образовательной деятельности Организации.

4.19. К компетенции Педагогического совета относится:

- поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в организации инновационной деятельности;

- определение форм и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся;

- осуществление текущего контроля успеваемости, принятие решений о проведении промежуточной и итоговой аттестации, об отчислении обучающихся, о выдаче документов установленного образца;

- создание конфликтной комиссии в случае несогласия обучающихся или их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной или итоговой аттестации для принятия решения по существу вопроса;

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

- разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;

- внесение предложений по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

- контроль за работой Организации в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Организации;

- содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений.

4.20. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения участниками образовательного процесса, которые ставятся в известность о решениях, принятых Педагогическим советом.

4.21. Члены Педагогического совета имеют право:

-предлагать директору образовательной организации планы мероприятий по совершенствованию работы Организации;

-присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Совета обучающихся Организации.

4.22. Педагогический совет несет ответственность;

-за соблюдение в процессе осуществления Организацией образовательной деятельности законодательства Российской Федерации;

-за соблюдение прав участников образовательного процесса;

-за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме образовательных программ;

-за развитие принципов самоуправления в Организации;

-за укрепление авторитета Организации.

4.23. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Организации, Директор. Численный состав Педагогического совета утверждается приказом Директора Организации.

4.24. Из состава Педагогического совета сроком полномочий на 1 учебный год, открытым голосованием избирается секретарь. Секретарь Педагогического совета утверждается приказом директора Организации, работает на общественных началах для осуществления делопроизводства Педагогического совета.

Работой Педагогического совета руководит председатель, избираемый открытым голосованием сроком полномочий на 1 учебный год. Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Конкретные даты заседаний Педагогического совета определяет Председатель Педагогического совета, утверждаются приказом директора Организации.

4.25. Заседание педагогического совета правомочно, если присутствует более половины его членов. Решение принимается простым большинством голосов. Решения Педагогического совета вступают в силу после их утверждения директором Организации и являются обязательными для всех работников и обучающихся Организации. В решениях Педагогического совета указываются сроки исполнения и лица, ответственные за исполнения решений Педагогического совета.

4.26. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, который подписывается секретарем и председателем. В каждом протоколе указывается номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка дня, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Протоколы Педагогического совета являются документами постоянного хранения, хранятся в делах Организации. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

Педагогический совет в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, настоящим уставом, Положением «О Педагогическом совете».

4.27. Общее собрание работников и обучающихся (далее - Общее собрание) является одним из постоянно действующих коллегиальных органов. Срок полномочий Общего собрания 5 лет. Общее собрание создается в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников и обучающихся организации на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности организации.

4.28. Общее собрание руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, региональным законодательством, Уставом Организации и

Положением «Об Общем собрании работников и обучающихся образовательной организации».

4.29. Общее собрание формируется приказом директора Организации из работников и обучающихся образовательной организации. На каждом заседании Общего собрания открытым голосованием избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания.

4.30. Общее собрание собирается не реже двух раз в год.

4.31. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от общего числа членов Общего собрания. Решение Общего собрания принимается простым большинством. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих членов Общего собрания. Решения Общего собрания обязательны к исполнению всеми членами трудового коллектива Организации и обучающимися Организации.

4.32. К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- участие в разработке и принятии Правил внутреннего трудового распорядка, Правил внутреннего распорядка для обучающихся, изменений и дополнений к ним; обсуждение проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права работников и обучающихся; принятие локальных нормативных актов, затрагивающих права работников и обучающихся;

- разрешение конфликтных ситуаций между работниками, обучающимися и администрацией образовательной организации; контроль за выполнением Устава Организации, внесение предложений по устранению нарушений Устава.

4.33. Основными формами участия Общего собрания в управлении организацией являются:

- учет мнения представительного органа работников в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом РФ, Уставом Организации;

- проведение представительным органом работников консультаций с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;

- участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся образовательной организации;

- получение от директора Организации информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников, обучающихся;

- обсуждение с директором Организации вопросов о работе организации, с внесением предложений по ее совершенствованию; участие в разработке и принятии коллективных договоров;

- готовить и вносить предложения руководству образовательной организации по оптимизации образовательной деятельности, организации быта и отдыха обучающихся;

- участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Общего собрания и общественной жизни образовательной организации.

- иные формы, определенные Уставом Организации, коллективным договором или локальными нормативными актами организации.

4.34. Представители Общего собрания имеют право получать от работодателя информацию по вопросам:

- реорганизации или ликвидации организации;

- введения изменений, влекущих за собой изменение условий труда работников;

- профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников;

- по другим вопросам, предусмотренным Трудовым Кодексом РФ, другими федеральными законами, Уставом Организации.

4.35. Участие родителей несовершеннолетних обучающихся в управлении Организацией осуществляется через работу Общего собрания работников и обучающихся и иные формы, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ.



- 4.36. Формы участия родителей в управлении Организацией:
- выбирают образовательную программу; форму обучения;
  - знакомятся с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с успеваемостью обучающегося;
  - могут посещать теоретические и практические занятия по согласованию с преподавателем и администрацией Организации;
  - принимают участие в оценке деятельности Организации;
  - вносят предложения по улучшению деятельности Организации;
  - ходатайствуют о поощрении отдельных педагогов и обучающихся;
  - могут обращаться к администрации или в конфликтную комиссию по спорным вопросам, проблемным ситуациям.

4.37. Порядок выступления коллегиальных органов управления от имени Организации.

Педагогический совет и Общее собрание работников и обучающихся Организацией не вправе самостоятельно выступать и действовать от имени Организации.

4.38. Надзор за деятельностью Организации осуществляет Учредитель, путем запроса у органов управления Организации распорядительных документов и информации о финансово-хозяйственной деятельности, для проведения проверки соответствия деятельности Организации ее уставным целям.

Учредитель вправе участвовать или направлять для участия в проводимых организацией мероприятиях своего (своих) представителя (представителей).

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

5.1. Организация образовательной деятельности в Организации регламентируется образовательными программами, разработанными преподавателями Организации и утвержденными педагогическим советом, и осуществляется в соответствии с учебными и учебно-методическими планами, годовым учебно-производственным планом, расписаниями занятий, режимом работы и отдыха, требованиями положений, договоров, контрактов и правил. Образовательные программы разрабатываются самостоятельно Организацией исходя из специфики и потребностей отрасли.

Программы профессиональной переподготовки разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов.

Содержание дополнительных профессиональных программ должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.2. Преподавание учебных дисциплин ведется на русском языке.

5.3. Прием в Организацию осуществляется в соответствии с Правилами приема, ежегодно разрабатываемыми и утверждаемыми директором Организацией.

5.4. Прием проводится на основании направления организаций и учреждений, а также по личному заявлению физических лиц. От поступающего в Организацию требуются документы, удостоверяющие его личность, документы об образовании (или справка с места учебы), документы о соответствующей квалификации.

5.5. Организация самостоятельно устанавливает величину и структуру приема обучающихся в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

5.6. Организация осуществляет обучение на договорной основе с полной или частичной предоплатой юридическими или физическими лицами.

5.7. Организация путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения создает необходимые условия обучающимся для освоения реализуемых образовательных программ.

5.8. Обучение производится по очной, очно-заочной и заочной формам обучения, а также с полным, частичным отрывом или без отрыва от производства.

5.9. Продолжительность обучения в Организации по программам дополнительного профессионального образования дифференцирована в зависимости от выбранной образовательной программы, направления подготовки, уровня полученного ранее образования, практического опыта, способностей. Возможно обучение по индивидуальным учебным планам как отдельных обучающихся, так и групп в целом.

5.10. Учебный процесс в Организации может осуществляться в течение всего календарного года.

5.11. В Организации устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировка, консультации, самостоятельная работа; а также виды учебных занятий, разработанные в результате инновационной деятельности в сфере образовательных технологий (компьютерное, дистанционное и др.).

5.12. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Учебная нагрузка обучающихся обязательными аудиторными занятиями в неделю не должна превышать 36 учебных часов.

5.13. Обучающиеся, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке. Организация самостоятельно принимает решение о формализации записей в дипломах профессиональной переподготовки.

5.14. Организация самостоятельно разрабатывает процедуру утверждения форм документов о квалификации и закрепляет данную процедуру локальным актом организации.

5.15. Взаимоотношения Организации, ее обучающихся и организации-заказчиков, регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер оплаты за обучение и иные условия.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

6.1. Основными участниками образовательного процесса в организации являются Обучающиеся и работники Организации.

6.2. Обучающийся - лицо, зачисленное в Организацию в установленном порядке для обучения по соответствующей образовательной программе.

6.3. Права и обязанности, Обучающихся Организации, определяются законодательством Российской Федерации, уставом Организации, локальными нормативными актами, договором с Организацией и другими документами.

Обучающиеся имеют право на:

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья; обращение к администрации или в конфликтную комиссию по спорным вопросам, проблемным ситуациям;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Организации;

- обжалование актов Организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном локально-нормативным актом Организации;

- иные права, предусмотренные ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

#### 6.4. Обучающиеся Организации обязаны:

- выполнять требования настоящего Устава, решения органов управления Организацией, распоряжения администрации Организации, если они не противоречат настоящему Уставу и действующему законодательству;

- соблюдать в Организации правила внутреннего распорядка, охраны труда, санитарии и гигиены, безопасности дорожного движения, техники безопасности, противопожарной безопасности, нормы и правила правопорядка;

- своевременно вносить плату за обучение и другие услуги, оказываемые Организацией;

- выполнять иные обязательства, возложенные на Обучающегося законодательством РФ и договором с Организацией.

6.5. В Организации предусматриваются должности преподавательского, административного и другого персонала (работников).

6.6. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.7. Педагогические работники Организации пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном Положением Организации, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Организации, в порядке, установленном Положением Организации;

- право на участие в управлении Организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Организации;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

-право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в Положении Организации.

6.8. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

6.9. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается преподавательская и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная должностными обязанностями - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

6.10. Конкретные должностные обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Организации, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

6.11. Организация в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего и социального характера, а также размеры должностных окладов всех категорий работников.

6.12. Дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства Обучающихся, работников.

Применение физического или психического насилия не допускается.

## **7.ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ, ПРИНОСЯЩАЯ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

7.1. Организация вправе иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, земельные участки, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности.

7.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.3. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

7.4. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Организацией в соответствии с уставными целями.

7.5. Организация вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

7.6. Организация может осуществлять следующую деятельность приносящую доход:

- оказание платных образовательных услуг;
- выпуск и реализация полиграфической, информационно - справочной и иной печатной и аудиовизуальной продукции в целях реализации образовательного процесса.

7.7. Доходы Организации, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Организации и направляются на цели Организации.

7.8. Приобретение материалов, оборудования и других материальных, технических средств для осуществления уставной деятельности Организации осуществляется за счет средств, находящихся в распоряжении Организации.

7.9. Источниками формирования имущества Образовательной организации в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- другие не запрещенные законом поступления.

7.10. Имущество Организации могут также составлять средства или имущество, поступающие от третьих лиц безвозмездно или в виде безвозвратной финансовой помощи или добровольных пожертвований, а также дотации или субсидии, полученные из государственного или местного бюджетов, государственных целевых фондов или в пределах благотворительной, в том числе гуманитарной или технической помощи, предоставляемой в соответствии с условиями договоров.

7.11. Собственностью Организации является созданное и приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

7.12. Имущество Организации и доходы от приносящей доход деятельности, являются ее собственностью и не могут распределяться Учредителем Организации. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей.

7.13. Учредитель Организации не обладают правом собственности на имущество Организации, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований.

7.14. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в целях, не предусмотренных настоящим уставом.

## **8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ**

8.1. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Организацией, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Локальные нормативные акты утверждаются директором Организации, разрабатываются и принимаются коллегиальными органами управления Организации, в

соответствии с их компетенцией, установленной настоящим Уставом. Для разработки локальных нормативных актов могут создаваться рабочие группы, комиссии и другие органы.

8.3. Локальные нормативные акты коллегиальных органов управления Организации издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

8.4. Локальные нормативные акты руководителя Организации издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

8.5. Локальные нормативные акты принимаются Организацией путем их утверждения в соответствии с требованиями делопроизводства. Право утверждать и подписывать распорядительные акты Организации (приказы, распоряжения) об утверждении принадлежит директору Организации.

Распорядительные акты Организации (приказы, распоряжения) издаются директором Организации единолично в соответствии с требованиями делопроизводства.

Локальный нормативный акт Организации вступает в силу со дня его утверждения либо со дня, указанного в этом локальном нормативном акте.

8.6. Законодательством Российской Федерации, Уставом Организации и локальными нормативными актами Организации может быть предусмотрено принятие соответствующим коллегиальными органами управления Организацией того или иного локального нормативного акта до его утверждения. В этом случае локальный нормативный акт принимается коллегиальным органом управления Организации в соответствии с его компетенцией и порядком работы и направляется директору Организации на утверждение в соответствии с требованиями делопроизводства.

8.7. При принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, работников Организации, в том числе педагогических, учитывается соответственно мнение коллегиального органа Организации, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, работников Организации, в том числе педагогических, директор Организации направляет его проект и обоснование по нему в соответствующий коллегиальный орган Организации, который не позднее пяти календарных дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляют директору Организации мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

В случае если мотивированное мнение не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Организации единолично или совместно с соответствующим коллегиальным органом управления Организацией, если локальный нормативный акт подлежит принятию коллегиальным органом управления Организацией с последующим его утверждением, рассматривает мотивированное мнение и может согласиться с ним либо в течение трех календарных дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с коллегиальным органом в целях достижения взаимоприемлемого решения. При не достижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего Организация имеет право принять локальный нормативный акт, который может быть коллегиальным органом в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Организации.

8.8. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с профессиональным союзом работников или иным представительным органом работников Организации, созданным по инициативе работников Организации, в том числе педагогических (при наличии такого представительного органа).

Порядок такого согласования устанавливается трудовым законодательством Российской Федерации, коллективным договором, соглашениями или локальными нормативными актами Организации.

8.9.В случаях, установленных законами или иными нормативными правовыми актами, правовыми актами Учредителя до утверждения соответствующего локального нормативного акта Организации он подлежит согласованию с Учредителем.

## **9. УЧЕТ И ОТЧЁТНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ**

9.1. Организация ведет бухгалтерский учет и представляет финансовую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Функции контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Организации осуществляет Учредитель.

9.3. Финансовый год Организации устанавливается с 01 января по 31 декабря.

## **10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

10.1. По решению Учредителя в устав Организации могут быть внесены изменения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими Федеральными законами.

10.2. Изменения, внесенные в настоящий устав, подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

10.3. Изменения, внесенные в устав, приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации Устава.

## **11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ**

11.1. Реорганизация Организации осуществляется по решению Учредителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

11.2. Организации вправе преобразоваться в фонд.

11.3. Имущество Организации переходит после ее реорганизации ко вновь возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации. После реорганизации Организации все документы передаются организации-правопреемнику.

11.4. Ликвидация Организации может осуществляться:

- по решению Учредителя;

- по решению суда в установленном законом порядке.

11.5. В случае принятия решения о ликвидации Организации Учредитель или орган, принявшие решение о ликвидации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.6. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Организации.

11.7. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, публикацию о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации.

11.8. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Организации.

11.9. После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

11.10. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации.

11.11. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.

11.12. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации.

11.13. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами Организации на образовательные цели.

11.14. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

## **12.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

12.1. Настоящий Устав подлежит государственной регистрации в установленном законом порядке и может быть изменен или дополнен по решению Учредителя Организации.

12.2. Вопросы, не урегулированные настоящим уставом, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.